

ПОРЯДОК
взаимодействия государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних «Виктория»
организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности
добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Настоящий документ (далее – Порядок) устанавливает основы взаимодействия государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних «Виктория» (далее - Центр), с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - организаторы добровольческой деятельности) и добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - добровольческие организации).

2. Взаимодействие, регламентируемое настоящим Порядком, осуществляется на основании следующих нормативно правовых актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 11.08.1995 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 "Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями";
- Приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 11.03.2019 № 214 «Об утверждении порядка взаимодействия министерства труда и социального развития Новосибирской области, подведомственных ему государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями»;
- Приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 03.09.2019 № 950 «О назначении ответственных лиц за взаимодействие с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями»

3. Цели взаимодействия:

- 1) развитие гражданского общества, формирование культуры добровольчества на территории Новосибирской области в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения;
- 2) содействие добровольному осуществлению организаторами

добровольческой деятельности, добровольческими организациями деятельности по выполнению работ и (или) оказанию услуг в форме безвозмездного участия в перечне видов деятельности, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

4. Центром осуществляется взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями при осуществлении следующих видов работ (услуг):

1) содействие в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

2) осуществление мероприятий реабилитационного, социального, воспитательного и трудового характера;

3) осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

4) организация участия несовершеннолетних, во время их пребывания в учреждении, в общественных мероприятиях, проводимых на уровне города, района, области: фестивалях, праздниках, конкурсах, соревнованиях;

5) осуществление мероприятий реабилитационного, социального, воспитательного и трудового характера;

6) содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе;

7) содействие защите материнства, детства и отцовства;

8) содействие профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

9) пропаганда здорового образа жизни;

5. Взаимодействие Центра с организаторами добровольческой деятельности и добровольческими организациями осуществляется на основе:

1) взаимного уважения;

2) партнерского сотрудничества;

3) ответственности сторон за выполнение взятых на себя обязательств.

6. Взаимодействие осуществляется в следующих формах:

1) обмен информацией, необходимой для популяризации добровольческой (волонтерской) деятельности;

2) оказание консультационной, информационной, методической и иной поддержки организаторам добровольческой деятельности и добровольческим организациям;

3) информирование организаторов добровольческой деятельности и добровольческих организаций о мерах государственной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности, предоставляемых в соответствии с законодательством;

4) содействие в организации участия организаторов добровольческой деятельности и добровольческих организаций в мероприятиях, проводимых на территории Центра.

7. Взаимодействие Центра с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

8. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация

в целях осуществления взаимодействия направляют в Центр предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

3) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

4) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);

5) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

6) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией, из числа указанных в пункте 4 настоящего Порядка, с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством.

9. Предложения подаются организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией одним из следующих способов:

1) лично (уполномоченным представителем организатора добровольческой деятельности или добровольческой организации);

2) при помощи факсимильной связи;

3) в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

10. Предложение регистрируется Центром в день поступления.

11. Центр по результатам рассмотрения предложения в течение 10 рабочих дней со дня его поступления принимают одно из следующих решений:

1) о принятии предложения;

2) об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

В случае направления запроса о предоставлении дополнительной информации организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации рассмотрение предложения осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня его поступления.

12. Центр в течение 7 рабочих дней со дня рассмотрения предложения информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в соответствии со способом направления

предложения или способом, указанным организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в предложении.

К уведомлению о принятии предложения прилагается проект соглашения, в уведомлении об отказе в принятии предложения указывается основание отказа.

12.1. Основаниями для отказа в принятии решения о принятии предложения являются:

1) несоответствие информации, указанной в представлении, требованиям пункта 8 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией информации;

3) отсутствие потребности в привлечении добровольцев.

12.2. В случае принятия предложения Центр информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

1) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

2) о правовых нормах, регламентирующих работу Центра;

3) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

4) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

5) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

6) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

13. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа подведомственного министерству учреждения принять предложение вправе направить министерству аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном настоящим Порядком.

14. В случае принятия Центром решения об одобрении предложения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией заключается соглашение.

Соглашение должно соответствовать требованиям действующего законодательства и предусматривать следующие положения:

1) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией по направлениям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

2) условия осуществления добровольческой деятельности;

3) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны министерства или подведомственного ему учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

3.1) порядок, в соответствии с которым Центр информирует организатора

добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

4) возможность предоставления организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации Центром мер поддержки, предусмотренных законодательством, помещений и необходимого оборудования во временное пользование;

5) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

6) требования к добровольцам;

7) случаи, при которых для допуска добровольцев к осуществлению добровольческой деятельности необходимо проведение собеседования и анкетирования добровольцев, их психологической диагностики, а также обеспечение психологического сопровождения их деятельности организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией;

8) права организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, Центра;

9) обязанности организатора добровольческой деятельности и добровольческой организации, в том числе:

представлять Центру список добровольцев (волонтеров) и привлеченных специалистов;

обеспечить соблюдение требований в отношении конфиденциальной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством;

обеспечить соблюдение правовых норм, регламентирующих работу Центра, в том числе правил внутреннего распорядка;

содержать предоставленные помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии;

согласовывать с Центром план проведения добровольческих (волонтерских) мероприятий;

информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии);

информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

представлять по обращению Центру информацию о промежуточных и итоговых выполненных работах, мероприятиях;

своевременно информировать Центр о проблемах, возникающих при исполнении соглашения;

10) обязанности Центра, в том числе:

обеспечить предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой деятельности в установленный в соглашении период времени;

своевременно информировать организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о проблемах и затруднениях, возникающих при

исполнении соглашения;

информировать организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу Центра;

11) ответственность сторон;

12) порядок осуществления контроля за соблюдением условий соглашения;

13) срок действия соглашения;

14) иные положения, не противоречащие законодательству.

15. Срок заключения Соглашения с учреждением и (или) организацией не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.

16. При появлении разногласий, возникающих в процессе согласования Соглашения, стороны взаимодействия должны совместно рассмотреть данные разногласия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.